**<SERVICIO DE PRÉSTAMOS DE**

**ESCENARIOS DEPORTIVOS>**

**REUNIÓN SEMANAL DE SCRUM**

**ACTA No. 01**

**<14/05/2019>, <9:30 pm>**

**SPRINT No. \_1\_\_ SEMANA No. \_2\_\_**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Acuerdos sobre dinámica de trabajo
2. Seguimiento a tareas
3. Dificultades presentadas
4. Varios

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

1. Para trabajar en grupo vamos a utilizar la herramienta Dropbox de manera local (instalada en cada una de las máquinas de los integrantes del equipo de trabajo), teniéndola vinculada con GitHub para así hacer push a todos los documentos que allí se suban.
2. Revisar pila de Sprint.

No hay tareas nuevas por asignar.

Es probable que la tarea “Elaboración de Mockups” se tome más de lo estimado por una dificultad que presentó el analista (está descrita mas abajo)

* El analista no sabía la definición de algunos ítems del documento de descripción de casos de uso. Ya lo solucionamos. La profesora va a subir un documento especificando cada uno de estos ítems mencionados.
* El analista no sabía cómo realizar los Mockups ni que herramienta utilizar, por ende los hizo mal; En esta reunión le dimos la herramienta adecuada para trabajar y solucionamos las dudas que tenía.

1. No hay varios.

**COMPROMISOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ASISTENTES**

Juan Sebastián Sánchez Gómez **Scrum Master – Analista**

Juan Camilo Rojas Cortés **Diseñador**

Andrés Felipe Bravo Giraldo **Programador back**

Héctor Mesa Santa **Programador Front**

Sebastián Marín Claros **Tester**